

9 Comment organiser et gérer mon entreprise au quotidien ?

Objectif

→ Comprendre les mécanismes financiers de base, l'intérêt de piloter et suivre l'évolution de son activité, mettre en place une organisation administrative et comptable efficace.

7h
140€



Pré-requis
AUCUN



Format
ATELIER COLLECTIF
(12 PERS. MAX)

OUTILS & SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- PowerPoint et tableur Excel
- Mise en situation
- Démonstration de logiciels

ÉVALUATION

- Questionnaire de satisfaction
- QCM et quizz dématérialisés

Programme

PARTIE I Les documents de synthèse comptable

- Le bilan et le compte de résultat
- La trésorerie et le fonds de roulement
- Les obligations d'établissement des documents et de la publication

PARTIE II L'organisation administrative et comptable

- L'organisation
- Le suivi de trésorerie et rôle de l'expert-comptable

PARTIE III Les obligations déclaratives fiscales et sociales

PARTIE IV Les tableaux de bord

- Les indicateurs pertinents
- La définition des objectifs financiers et commerciaux
- Mise en place du tableau de bord
- Les seuils d'alerte et actions à mettre en oeuvre

PARTIE V Le pilotage financier de son entreprise dans sa stratégie commerciale

- La stratégie commerciale et plan marketing
- Le suivi de ses coûts et de sa politique de prix

