

# 9' Comment organiser et gérer ma micro-entreprise au quotidien ?

## Objectif

→ Comprendre les mécanismes financiers de base, l'intérêt de piloter et suivre l'évolution de son activité, mettre en place une organisation administrative et comptable efficace.

7h  
140€



**Pré-requis**  
AUCUN



**Format**  
ATELIER COLLECTIF  
(12 PERS. MAX)

### OUTILS & SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- PowerPoint et tableur Excel
- Mise en situation
- Démonstration de logiciels

### ÉVALUATION

- Questionnaire de satisfaction
- QCM et quizz dématérialisés

## Programme

### PARTIE I Généralités sur la micro-entreprise

- Définition, fonctionnement du régime

### PARTIE II Les obligations déclaratives fiscales et sociales

- La déclaration des revenus en ligne
- Les autres taxes

### PARTIE III L'organisation administrative et comptable

- Les obligations et liste des tâches comptables et administratives (devis, factures...)
- Classement et archivage des documents
- Le suivi de trésorerie

### PARTIE IV Les logiciels de gestion

- Exemples

### PARTIE V Les tableaux de bord

- Les indicateurs pertinents
- Définition des objectifs financiers et commerciaux
- Mise en place du tableau de bord
- Les seuils d'alerte et actions à mettre en oeuvre

### PARTIE VI Le pilotage financier de son entreprise

- La stratégie commerciale et plan marketing
- Le suivi de ses coûts et de sa politique de prix



**Chambres**  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**

